

Правила Семейной программы в рамках Программы лояльности «РЖД Бонус»

Термины и определения:

глава семьи – участник Программы, достигший 18-летнего возраста, ответственный за ведение персонального счета семьи, осуществляющий контроль над начислением и списанием баллов на персональном счете семьи, а также осуществляющий иные действия для ведения персонального счета семьи, предусмотренные настоящими Правилами;

персональный счет семьи (счет семьи) – идентификационный номер, присваиваемый главе семьи по результатам обработки заявки. Служит для идентификации главы семьи и ее членов в базе данных Программы. На счете хранятся персональные данные всех членов семьи и история транзакций;

премиальная услуга – перевозка пассажира, предоставляемая ОАО «РЖД», АО «ФПК», другими партнерами, которая может быть получена участником в обмен на списание определенного количества баллов с персонального счета семьи в соответствии с Правилами Программы;

Программа – Программа лояльности «РЖД Бонус» холдинга «РЖД» – программа поощрения пассажиров на железнодорожном транспорте холдинга «РЖД», в рамках которой участник Программы, совершая поездки в поездах формирования / вагонах собственности АО «ФПК», поездах «Сапсан» и «Аллегро», иных поездах формирования ДОСС, поездах партнеров–перевозчиков, а также в иных случаях, предусмотренных Правилами Программы, приобретает право на получение премиальных услуг или других привилегий;

член семьи – участник Программы, чей персональный счет связан с персональным счетом главы семьи. В соответствии с «Семейным кодексом Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ членам семьи являются супруги, бывшие супруги, родители, усыновители, дети, родные братья и сестры, дедушки и бабушки, внуки, воспитанники и фактические воспитатели, пасынки и падчерицы, отчимы и мачехи, опекуны и попечители, приемные родители и приемные дети.

Основные положения:

в рамках Программы лояльности «РЖД Бонус» участники Программы имеют возможность прикреплять к своему персональному счету персональные счета членов семьи в количестве не более 9 (девяти) человек.

Глава семьи несет ответственность за ведение персонального счета главы семьи, имеет право вносить изменения в список участников семейной программы и оформлять премиальную услугу с использованием баланса персонального счета главы семьи.

Создание и ведение персонального счета семьи:

персональный счет семьи создается оператором Программы по заявке участника Программы, направленной по форме обратной связи. К заявке в обязательном порядке необходимо приложить копии документов, подтверждающих наличие родственных связей (свидетельство о браке, свидетельство о рождении).

Дополнительное присоединение или открепление членов семьи производится аналогичным порядком. Заявки на создание персонального счета семьи, дополнительное прикрепление или открепление членов семьи обрабатываются в течение 15 календарных дней.

При закрытии персонального счета главы семьи оператором программы происходит автоматическое открепление персональных счетов членов семьи.

Накопление баллов на персональном счете главы семьи:

с момента прикрепления персональных счетов членов семьи к персональному счету главы семьи баллы за оплаченные и совершенные членами семьи поездки, а также баллы за приобретение членами семьи товаров / использование услуг эксклюзивных партнеров, аккумулируются на персональном счете главы семьи.

При этом баллы, накопленные на персональном счете члена семьи до момента его прикрепления к персональному счету главы семьи, сохраняются на персональном счете члена семьи, который имеет возможность их использования на основании Правил Программы.

В случае закрытия персонального счета главы семьи оператором программы накопленные на нем баллы сохраняются и не могут быть использованы членами семьи.

Накопленные на персональном счете главы семьи премиальные баллы не переносятся на другие персональные счета, в том числе персональные счета членов семьи.

Премиальные баллы на персональных счетах главы семьи и участников семьи аннулируются согласно Правилам Программы.

Оформление премиальной услуги с персонального счета главы семьи:

глава семьи имеет возможность оформления премиальной услуги на себя и любого члена семьи за премиальные баллы, накопленные на персональном счете главы семьи. Оформление премиальной услуги производится в соответствии с правилами и условиями оформления премиальной услуги на третьих лиц, опубликованных на веб-сайте Программы в разделе «Как потратить баллы».